

ANNUNCIO PER RICERCA PERSONALE

ONG: CEFA – ONLUS

Ruolo:	Jnior Project Officer
Sede di lavoro:	Beira, Mozambico
Zona intervento:	Province di Sofala e Gaza
Termine invio domande	30 novembre 2019
Partenza:	1 gennaio 2020
Durata contratto:	6 mesi (rinnovabile)
Tipologia contratto:	Privato

Responsabilità e mansioni

- **Organizzare e supervisionare le attività amministrative: prime note, acquisti, risorse umane locali;**
- **Organizzare e supervisionare le attività logistiche: inventari, gestione e manutenzione mezzi;**
- **Partecipare alla organizzazione e coordinamento delle missione dei tecnici italiani;**
- **Realizzare attività di monitoraggio e valutazione in campo (minor review);**
- **Partecipare alla formazione del personale locale di progetto;**
- **Partecipare alla ideazione e redazione di nuove proposte progettuali nei settori della sicurezza alimentare, ambiente e nutrizione.**

Requisiti minimi richiesti

- Istruzione: **Laurea in Scienze Politiche, Discipline Economiche e Cooperazione internazionale**
- Esperienza professionale: **Precedente esperienza in posizioni analoghe, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e logistica**
- Lingue straniere: **Portoghese (ottimo scritto e parlato);**
- Conoscenza informatica: **Ottima conoscenza Pacchetto Office**

Altre capacità richieste

- **Dimostrate capacità di scrittura progetti**
- **Buone capacità di relazione con colleghi, controparti, donatori ed autorità locali**
- **Attitudine al lavoro di gruppo e orientamento al risultato**
- **Capacità di lavorare in ambiente multiculturale**

Contatti

Compilare il modulo e inserire **CV** con l'autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali all'indirizzo mail risorseumane@cefaonlus.it;

Ci scusiamo anticipatamente, ma **solo i candidati ritenuti idonei verranno ricontattati** per un colloquio. La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).